

DOCUMENTO DE LICITACIÓN



**SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE
DEFENSA NACIONAL
FUERZAS ARMADAS DE HONDURAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
No. LPN-009-2023-SDN**

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO PARA USO PERSONAL DE 724
ASPIRANTES AL CURSO DE ADIESTRAMIENTO BÁSICO INDIVIDUAL DEL
SOLDADO (CABIS)”**

Fuente de Financiamiento:

Fondos Nacionales

Tegucigalpa, M.D.C., Julio del 2023

Contenido

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES IO-01 CONTRATANTE	3
IO-02 TIPO DE CONTRATO	3
IO-03 OBJETO DE CONTRATACION	3
IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS	3
IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS	3
IO-05.1 CONSORCIO	5
IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS	5
IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.....	6
IO-08 PLAZO DE ADJUDICACION	6
IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR.....	6
IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACION	11
IO-10. I ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACION.....	11
IO-11 EVALUACION DE OFERTAS.....	12
FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL	12
FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA.....	13
FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:.....	14
FASE V, EVALUACIÓN ECONÓMICA.....	14
IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES	14
IO-13 ADJUDICACION DEL CONTRATO	15
IO-14 NOTIFICACION DE ADJUDICACION DEL CONTRATO	15
IO-15 FIRMA DE CONTRATO	16
SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACION CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO	16
CC-02 PLAZO CONTRACTUAL.....	17
CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO	17
CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	17
CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO	¡Error! Marcador no definido.
CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCION	17
CC-07 GARANTÍAS.....	19
CC-08 FORMA DE PAGO	19
CC-09 MULTAS	20
SECCION III - ESPECIFICACIONES TECNICAS	21
SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS	33

SECCION I - INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

IO-01 CONTRATANTE

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA)/Fuerzas Armadas de Honduras tiene por objeto el suministro de productos terminados de uso personal mediante el Proceso de Licitación Pública Nacional No. LPN-009-2023-SDN “**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO PARA USO PERSONAL DE 724 ASPIRANTES AL CURSO DE ADIESTRAMIENTO BÁSICO INDIVIDUAL DEL SOLDADO (CABIS)**”

IO-02 TIPO DE CONTRATO

Como resultado de este Proceso se podrá otorgar un contrato de suministro, entre las Fuerzas Armadas de Honduras y el (los) licitante (s) ganador (s).

IO-03 OBJETO DE CONTRATACIÓN

El presente proceso de Contratación tiene como objeto la adquisición de producto terminado para uso personal de los conscriptos participantes en el Curso de Adiestramiento Básico Individual del Soldado, el proceso consta de cincuenta y un (51) ítems los cuales podrán ser adjudicados de forma parcial o total.

La Administración se reserva el derecho de adjudicación, en los casos previstos en el artículo 57 de la LCE y 172 de su Reglamento, sin que por ello incurra en ninguna responsabilidad y podrá adjudicar total o parcial por ítems, la Administración se reserva el derecho de cancelar o detener el proceso antes de la notificación de adjudicación

IO-04 IDIOMA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán presentarse en idioma español, incluso información complementaria como catálogos técnicos, etc. En caso de que la información complementaria esté escrita en idioma diferente al español, deberá acompañarse con la debida traducción de la Secretaría de Estado en los Despachos de Relaciones Exteriores y Cooperación.

IO-04.1 MONEDA DE LAS OFERTAS

El oferente presentara su oferta en Lempiras y únicamente con dos decimales

IO-05 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Para fines de presentación de ofertas se establece lo siguiente:

Las ofertas se presentarán en:

Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto

Atención: Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, **General de División José Ramón Macoto Vásquez.**

Ubicada en: Barrio El Obelisco frente al Parque El Soldado, Comayagüela, M.D.C, Departamento

de Francisco Morazán.

El día último de presentación de ofertas será: La indicada en el Aviso de Licitación.

La hora límite de presentación de ofertas será: La indicada en el Aviso de Licitación.

El acto público de apertura de ofertas se realizará en: Las instalaciones de la Sala de Cine del Cuartel del Estado Mayor Conjunto, ubicada en el Barrio el Obelisco, frente al Parque El Soldado.

El día y hora previstos en el aviso de licitación.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

Los oferentes o sus representantes que deseen estar presente al momento de apertura de las ofertas deberán presentarse a la dirección anteriormente citada.

El Oferente preparará los sobres conteniendo el original de los documentos debidamente foliados, que comprenden la oferta (Sobre 1. Oferta económica, Sobre 2. Documentación legal, y Sobre 3. Capacidad técnica) y los marcará claramente como “ORIGINAL”. Además, el Oferente deberá presentar dos (2) copias de los documentos que comprenden la oferta y marcar claramente cada ejemplar como “COPIAS” y una copia electrónica (USB) de la propuesta económica, en formato EXCEL.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias. El original de la oferta deberá ser mecanografiadas o escrita con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente cuando hubieren sido expresamente salvados por el oferente en el mismo documento, lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias.

La oferta deberá presentarse sellada y foliada cada página en la parte inferior derecha (páginas enumeradas consecutivamente). Debiendo foliar cada oferta (Legal, económica y técnica); **en el caso de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, esta no deberá ser foliada ni perforada (dejándola íntegramente como fue emitida)**, en este caso el foliado seguirá a la siguiente página sin perder el número correlativo.

Los sobres deberán estar rotulados de la siguiente manera:

PARTE CENTRAL

Sub Jefatura del Estado Mayor Conjunto (E.M.C)

General de División **José Ramón Macoto Vásquez,**

Proceso No. LPN-009-2023-SDN

Ubicada en: Barrió el Obelisco, frente al Parque el Soldado.

Número de Telfax: (504) 2238-0029 - (504) 2276-3400

Dirección de correos electrónicos:

comprasonlinepgemc@ffaa.mil.hn,

proyectos@ffaa.mil.hn.

ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA

Nombre del Oferente, su dirección completa, teléfono y correo electrónico.

ESQUINA INFERIOR IZQUIERDA

Oferta de la Licitación Pública

No. LPN-009-2023-SDN

“ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO PARA USO PERSONAL DE 724 ASPIRANTES AL CURSO DE ADIESTRAMIENTO BÁSICO INDIVIDUAL DEL SOLDADO (CABIS)”

ESQUINA SUPERIOR DERECHA

Fecha de presentación

No abrir antes de la fecha de apertura indicada en el Aviso de Licitación.

La entrega de muestras será el día hábil siguiente al acto de la recepción de oferta, tal como se requiere en. IO-09.3 **Información Técnica** MUESTRAS REQUERIDAS.

Una copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.

IO-05.1 CONSORCIO

Cada Oferente presentará una sola Oferta, ya sea individualmente o como miembro de un Consorcio. Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

IO-05.2 APERTURA DE OFERTAS

A través de nota de remisión de la empresa los interesados deberán presentar sus ofertas el día y hora establecido en el Aviso de Licitación, en la sala de cine del Estado Mayor Conjunto (EMC), General de División **José Ramón Macoto Vásquez**, ubicada en el Barrio El Obelisco, frente Parque El Soldado, Comayagüela. Solamente se aceptarán ofertas en físico según lo establecido en este Pliego de Condiciones, no serán recibidas en digital ni posteriormente a esta fecha y hora.

Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir al acto de apertura el cual se realizará el día y hora establecido en el Aviso de Licitación, en la Sala de Cine del Estado Mayor Conjunto (EMC), ubicada en el Barrio el Obelisco, frente Parque el Soldado. Todo lo anterior se encuentra descrito en el aviso de licitación.

El oferente que solicite revisión o comparación de la oferta de otra empresa deberá estar debidamente acreditado por el representante legal de la empresa.

IO-06 VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán tener una vigencia mínima de ciento veinte (120) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las mismas.

No obstante, en casos calificados y cuando fuere estrictamente necesario, el órgano contratante podrá solicitar la ampliación del plazo a todos los proponentes, siempre que fuere antes de la fecha prevista para su vencimiento. Si se ampliara el plazo de vigencia de la oferta, deberá también ampliarse el plazo de garantía de mantenimiento de oferta.

IO-07 GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

La oferta deberá acompañarse de una Garantía de Mantenimiento de Oferta por un valor equivalente, por lo menos, al dos por ciento (2%) del valor total de la oferta.

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

La garantía deberá tener una vigencia mínima de ciento cincuenta días calendarios (150) contando a partir de la fecha de presentación de ofertas.

IO-08 PLAZO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato al (los) oferente(s) de la oferta más conveniente, se dará dentro de los ciento veinte (120) días calendarios contados a partir de la fecha de presentación de las ofertas.

IO-09 DOCUMENTOS A PRESENTAR

Cada oferta deberá incluir los siguientes documentos:

09.1 DOCUMENTACIÓN LEGAL

Los oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta

Documentos subsanables

1. Fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad y sus reformas debidamente inscritas en el Registro Mercantil correspondiente.
2. Fotocopia legible del poder del representante legal, que acredita que tiene las facultades suficientes para participar representando a la empresa en el proceso de licitación, debidamente inscrito en el Registro Mercantil.
3. Fotocopia del Documento Nacional de identificación (DNI) del Representante Legal
4. Fotocopia de RTN del oferente y del Representante Legal.
5. Declaración Jurada sobre las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.
6. Fotocopia de la Constancia de estar en trámite la certificación de Inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE de acuerdo con el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado. **“La solicitud de inscripción deberá realizarse a más tardar el día calendario anterior a la fecha prevista**

para la presentación de la oferta...” ESTA SOLICITUD ES ÚNICAMENTE PARA PRESENTAR OFERTAS, PREVIO A LA EVALUACIÓN FINAL DE SU OFERTA DEBERÁ CONSTAR LA CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN VIGENTE.

7. La Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 439, 440, 441, 442, 443, 444, y 445 del Código Penal Vigente. (Decreto Legislativo N° 130-2017).
8. Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad autenticado correspondiente, vigente
9. Constancia de Inscripción en la Cámara de Comercio e Industria de su domicilio autenticada.
10. Constancia original o copia fotostática autenticada vigente, expedida por la Procuraduría General de la República (PGR) de no haber sido objeto de resolución firme en cualquier contrato celebrado con la administración pública.
11. Constancia original o copia fotostática autenticada vigente de solvencia con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)
12. Constancia original o copia fotostática autenticada vigente de solvencia fiscal de la empresa expedida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa.
13. Constancia original o fotocopia vigente de Pagos a Cuenta del Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa.
14. Constancia original o copia fotostática autenticada de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios)
15. Declaración Jurada Anticorrupción donde acredite que la empresa ni sus socios o representantes legales han sido o están siendo investigados, procesados o sancionados por delitos contra la Administración Pública.

Documentos no subsanables

1. Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal. **(AUTENTICADO)**.
2. Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. **(AUTENTICADO)**.
3. Garantía de mantenimiento de oferta (Según lo establecido en La Ley de Contratación del Estado), **ESTA NO DEBERÁ SER FOLIADA NI PERFORADA (dejándola íntegramente como fue emitida)**.

NOTA:

- Todos los documentos que no sean originales deberán ser autenticados **(Una autentica de copias)**.
- Los documentos firmados por el Representante Legal de la empresa que se anexe a la oferta deberán estar autenticados **(Una autentica de firmas)**.

- Serán subsanables todos los defectos insustanciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

09.2 INFORMACIÓN FINANCIERA

- Documentos probatorios de acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos ***el sesenta por ciento (60%)*** del total de su oferta, pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc. **(Todos los documentos probatorios presentados deberán tener una vigencia no mayor a dos (2) meses a la fecha de presentación de las ofertas.**
- Copia autenticada del balance general, estado de resultados y flujo de efectivo debidamente firmado, sellado y timbrado de los últimos dos (02) ejercicios fiscales (Colegio de Peritos Mercantiles y Contadores Públicos de Honduras, Colegio Hondureño de Profesionales Universitarios en Contaduría Pública o firma auditora).
- Autorización para que la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional (SEDENA) / Fuerzas Armadas de Honduras/Estado Mayor Conjunto, pueda verificar la documentación presentada con los emisores. (**Firma debidamente autenticada**)

09.3 INFORMACIÓN TÉCNICA

- Los oferentes deberán entregar las muestras el día hábil siguiente de la apertura de las ofertas en la hora y lugar acordados el día de la apertura de ofertas.
- Se indicará el horario de recepción el día de la apertura de oferta según la cantidad de participantes en el proceso.
- Las cantidades requeridas se detallan a continuación y se aceptarán estrictamente las cantidades solicitadas. No se realizará devolución de muestras ya que las mismas servirán para realizar la evaluación técnica.

Las muestras solicitadas deberán apegarse a las especificaciones técnicas solicitadas en las ET-02.

Muestras requeridas

No.	ARTÍCULO	CANTIDAD	UNIDAD
1	Colcha	1	Unidad
2	Almohada	1	Unidad
3	Bolsa contenedora para agua	1	Unidad
4	Sujetador de cabello	1	Unidad
5	Corta uñas	1	Unidad
6	Mosquitero táctico	1	Unidad
7	Baker Unisex	1	Unidad

No.	ARTÍCULO	CANTIDAD	UNIDAD
8	Bóxer para caballero	1	Unidad
9	Bóxer para dama	1	Unidad
10	Sujetador deportivo para dama	1	Unidad
11	Brasier	1	Unidad
12	Calceta blanca	1	Par
13	Calceta negra	1	Par
14	Camiseta blanca	1	Par
15	Camisetas Kaky reglamentaria	1	Unidad
16	Candado	1	Unidad
17	Cepillo de lustrar	1	Unidad
18	Faja táctica	1	Unidad
19	Sandalias para baño	1	Unidad
20	Tenis blancos	1	Par
21	Peine	1	Unidad
22	Desodorante en barra para caballero	1	Unidad
23	Desodorante en barra para dama	1	Unidad
24	Jabón para baño Antibacterial	1	Unidad
25	Loción para caballero	1	Unidad
26	Loción para dama	1	Unidad
27	Crema para peinar	1	Unidad
28	Shampoo con acondicionador para dama	1	Unidad
29	Shampoo para caballero	1	Unidad
30	Pasta de dientes	1	Unidad
31	Betún para zapato	1	Unidad
32	Jabón para lavar ropa	1	Unidad
33	Paste para baño	1	Unidad
34	Rasuradora para caballero	1	Unidad
35	Rasuradora para dama	1	Unidad
36	Espuma para afeitarse	1	Unidad
37	Toalla de baño	1	Unidad
38	Cuchara metálica	1	Unidad
39	Juego de Platos (6 depósitos) metálico	1	Unidad
40	Plato sopero metálico	1	Unidad
41	Taza grande metálica	1	Unidad
42	Tenedor metálico	1	Unidad

No.	ARTÍCULO	CANTIDAD	UNIDAD
43	Vaso grande metálico	1	Unidad
44	Toallas sanitarias	1	Paquete
45	Protectores diarios	1	Paquete
46	Repelente	1	Unidad
47	Protector solar	1	Unidad
48	Talco	1	Unidad
49	Detergente en polvo	1	Unidad
50	Cepillo de dientes	1	Unidad
51	Kit escolar	1	Kit

09.4 INFORMACIÓN ECONÓMICA

- Formulario de la oferta: este **formulario deberá ser llenado en letras y números con el precio total ofertado, solicitándose no alterar su forma.**
- Formulario de Lista de Precios: Es el detalle individual de la partida cotizada en la oferta, debidamente firmado y sellado. La omisión de cualquier dato referente a precio unitario por partida, monto y número de la licitación, así como cualquier otro aspecto sustancial que impida o límite de manera significativa el análisis, comparación u evaluación de las ofertas, será motivo de descalificación de esta según sea el caso. Si “El Oferente” No presenta el formato “Lista de Precios” se entenderá que no presento la oferta.

La propuesta de oferta para cada uno de los ítems ofertados es de la forma en que se muestra en el ejemplo siguiente:

Nº ITEMS	SUMINISTRO	CANTIDAD	INSUMO	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Kit escolar	1.00	Kit	L. 1.00	L. 1.00
I.S.V.					L. 0.15
OFERTA TOTAL					L. 1.15

El valor total de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes y costos asociados hasta la entrega de los bienes ofertados a las Fuerzas Armadas en el lugar y fechas especificados en estas Bases de Licitación.

En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias físicas y electrónicas. El original de la oferta deberá ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente cuando hubieren sido expresamente salvados por el oferente en el mismo documento, lo cual deberá constar con claridad en la oferta y en sus copias.

09.5 DOCUMENTO QUE DEBEN PRESENTARSE ANTES DE LA FIRMA DEL CONTRATO (OFERENTE GANADOR) SEGÚN EL ARTÍCULO 30 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO

1. Constancia de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años emitida por la SAR;
2. Constancia de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración emitida por la PGR.
3. Constancia de Encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones al Instituto Hondureño de Seguridad Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.
4. Certificación de Inscripción en el Registro de proveedores y contratistas del Estado emitida por la ONCAE

IO-10 ACLARACIONES DE LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación y que requiera alguna aclaración sobre los mismos deberá comunicarse con **El ente contratante**, por escrito a la dirección: Sub-Jefatura del Estado Mayor Conjunto (E.M.C) y contacto al señor Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto General de División José Ramón Macoto Vásquez.

El ente contratante responderá por escrito todas las solicitudes de aclaración, por lo que se notificará que se avoque a retirar copia de las aclaraciones a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones, describiendo y resolviendo sus interrogantes planteadas.

Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

Para efectos de recibir aclaraciones las mismas será admitidas en la fecha indicada en el Aviso de Licitación toda aclaración recibida después de la fecha límite no se tomará en cuenta.

IO-10.1 ENMIENDAS A LOS DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional/Fuerzas Armadas de Honduras podrá en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas, enmendar los documentos mediante la emisión de una enmienda.

Toda enmienda emitida formará parte integral de los documentos y deberá ser comunicada por escrito ya sea en físico o correo electrónico a todos los que hayan obtenido los pliegos de condiciones.

Las enmiendas se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn).

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras, podrá prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles oferentes un plazo razonable

para que pueda tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas de conformidad a los cambios indicados en las mismas.

IO-11 EVALUACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas: ¹

FASE I, VERIFICACIÓN LEGAL

No.	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Formulario de Presentación de Oferta la cual debe presentarse de conformidad con dformato que se acompaña firmado y sellado por el Representante Legal de la empresa. (NO SUBSANABLE)		
2	Lista de Precios, firmado y sellado por el Representante Legal de la Empresa. (NO SUBSANABLE)		
3	La Garantía de Mantenimiento de Oferta asegura los intereses de la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional /Fuerzas Armadas de Honduras/Estado Mayor Conjunto (la especie de garantía es aceptable y la vigencia y el valor son suficientes) esta no deberá ser foliada ni perforada (dejándola íntegramente como fue emitida), (NO SUBSANABLE)		
4	La sociedad ofertante se encuentra legalmente constituida		
5	Quien firma la oferta tiene la atribución legal para hacerlo		
6	Copia Autenticada del Documento Nacional de Identificación (D.N.I.) del Representante Legal		
7	Copia autenticada de R.T.N. del oferente y Representante Legal.		
8	Declaración Jurada de no estar comprendido en ninguna de las Prohibiciones o Inhabilidades previstas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado		
9	Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la ONCAE ¹		
10	Declaración Jurada de la empresa y de su representante legal de no estar comprendido en ninguno de los casos señalados de los artículos 439 al 445 del Código Penal vigente (Decreto Legislativo No. 130-2017)		
11	Fotocopia del Permiso de Operación de la Municipalidad correspondiente vigente.		
12	Constancia de Inscripción en la Cámara de Comercio e Industria de su domicilio.		
13	Constancia original o copia fotostática autenticada vigente, expedida por la Procuraduría General de la República (PGR) de no haber sido objeto de resolución firme en		

	cualquier contrato celebrado con la administración pública.		
14	Constancia original o copia fotostática autenticada vigente de solvencia con el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS)		
15	Constancia original o copia fotostática autenticada vigente de solvencia fiscal de la empresa expedida por el Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa.		
16	Constancia original o fotocopia vigente de Pagos a Cuenta del Servicio de Administración de Rentas (SAR) de la empresa.		
17	Constancia autenticada de estar inscrito en el Sistema de Administración Financiera Integrada SIAFI (Registro de Beneficiarios.)		
18	Declaración Jurada Anticorrupción donde acredite que la empresa ni sus socios o representantes legales han sido o están siendo investigados, procesados o sancionados por delitos contra la Administración Pública.		

¹Para efecto de evaluación, sino pasa la fase legal, ya sea un documento sustancial, según lo indicado en el Pliego de Condiciones no se deberá seguir evaluando ni pasar a la siguiente fase de evaluación.

²En el caso en que el oferente presente la constancia de estar inscrito en el Registro de Proveedores, no deberá presentar copia autenticada de escritura de constitución y sus reformas debidamente inscritas y notificadas, poder del representante legal del oferente, constancia de colegiación del oferente y copia autenticada de RTN del oferente, a menos que alguno de los datos haya cambiado y no haya sido reportado a la ONCAE.

FASE II, EVALUACIÓN FINANCIERA

	ASPECTO VERIFICABLE	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Demuestra acceso inmediato a dinero en efectivo por al menos <i>sesenta por ciento (60%)</i> , pueden ser evidencias de montos depositados en caja y bancos, constancias de créditos abiertos otorgados por instituciones bancarias, nacionales o extranjeras, créditos comerciales, etc.		
2	Copia autenticada del balance general, estado de resultados y flujo de efectivo debidamente firmado, sellado y timbrado de los últimos dos (02) ejercicios fiscales (Colegio de Peritos Mercantiles y Contadores Públicos de Honduras, Colegio Hondureño de Profesionales Universitarios en Contaduría Pública o firma auditora).		
3	Autorización para que la Secretaria de Defensa Nacional/Fuerzas Armadas de Honduras, pueda verificar la documentación presentada con los emisores.		

FASE III, EVALUACIÓN TÉCNICA

Sub Fase III.A Evaluación Técnica en Documentos:

Ítem	ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
1	Presentación de muestra requerida que cumpla las especificaciones técnicas solicitadas.		

FASE IV. EVALUACIÓN TÉCNICA FÍSICA:

Las muestras solicitadas en este documento serán sometidas cada una de ellas a las siguientes pruebas técnicas y de atributos:

Ensayo 1: *análisis de atributos visual*. Se evaluarán aspectos como tonalidad, color, textura, pigmentación, fallas, defectos y la misma servirá como parámetro para rechazar o aceptar un artículo.

Ensayo 2: *pruebas de campo*. Serán efectuados por la Subcomisión técnica nombrada por el órgano contratante, que servirá como parámetro para rechazar o aceptar un artículo.

Solamente las ofertas que superen éstas fases pasarán a la siguiente Fase, las ofertas que no la superen serán descalificadas.

FASE V. EVALUACIÓN ECONÓMICA

ASPECTO EVALUABLE EN DOCUMENTOS OFICIALES	CUMPLE	NO CUMPLE
Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes		
Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada		

IO-12 ERRORES U OMISIONES SUBSANABLES

Podrán ser subsanados los defectos u omisiones contenidas en las ofertas, en cuanto no impliquen modificaciones del precio, objeto y condiciones ofrecidas.

En caso de haber discrepancia entre precio expresado en letras y en cifras serán válidos los establecidos en letras, asimismo, en caso de que se admitieran ofertas por reglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total se considerará válido el precio unitario.

La Comisión de Evaluación podrá corregir los errores aritméticos que se detecten durante la

evaluación de las ofertas, debiendo notificar al oferente, quien deberá aceptarlas a partir de la recepción de la notificación o su oferta será descalificada.

El valor y el plazo de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no serán subsanables y lo establecido en el artículo 131 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-13 ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

- La adjudicación del contrato se hará al oferente que, cumpliendo las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello mejor calificada, de acuerdo con criterios objetivos establecidos.
- En el caso de presentarse un sólo oferente y que cumpla en su totalidad con la documentación legal, financiera y especificaciones técnicas de los productos solicitados, se podrá adjudicar a dicho oferente.
- La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras/ Estado Mayor Conjunto, se reserva el derecho de rechazar todas las ofertas en los casos previstos en los artículos 57 de la Ley de Contratación del Estado y 172 del Reglamento, incluida la resolución de contrato de conformidad al artículo 88 de las Disposiciones Generales de Presupuesto 2023.
- La decisión inicial deberá indicar debidamente los recursos presupuestarios con las que se atenderá las obligaciones derivadas de la contratación. Excepcionalmente podrá darse inicio a un procedimiento de contratación sin que conste la aprobación presupuestaria del gasto, pero el contrato no podrá suscribirse sin el cumplimiento de este requisito; de conformidad al artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.
- **Empates:** Cuando dos o más oferentes hicieren ofertas que resultaren idénticas en especificaciones, condiciones y precio se procederá a lo establecido en el artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado.

IO-14 NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

La resolución que emita por la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras, responsable de la contratación adjudicando el contrato, será notificada a los oferentes y publicada, dejándose constancia en el expediente. La publicación deberá incluir como mínimo la siguiente información:

- a) El nombre de la entidad
- b) Una descripción de las mercancías o servicios incluidos en el contrato
- c) El nombre del Oferente ganador
- d) El valor de la Adjudicación.

Si la adjudicación no se notifica dentro del plazo de la vigencia de las ofertas, los proponentes podrán retirar sus ofertas sin responsabilidad de su parte.

IO-15 FIRMA DE CONTRATO

Se procederá a la firma del contrato dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la notificación de la adjudicación, mismo que se formalizará mediante suscripción del documento correspondiente, entre la Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras y quien ostente la Representación Legal del Adjudicatario.

Antes de la firma del contrato, el licitante ganador deberá dentro de los cinco (5) días calendario presentar los siguientes documentos:

<ul style="list-style-type: none">• Constancia original de la Procuraduría General de la República (P.G.R.), de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras.
<ul style="list-style-type: none">• Original o copia autenticada de la solvencia vigente del oferente del Servicio de Administración de Rentas (S.A.R.).
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado, extendida por la O.N.C.A.E. (En caso de haberse presentado constancia de estar en trámite en el momento de presentar la oferta)
<ul style="list-style-type: none">• Constancia de solvencia por el Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS).

³Para contratos bajo licitación pública la LCE requiere treinta (30) días para la formalización del contrato.

Si el oferente no acepta la adjudicación, no firma el contrato o no presenta la documentación detallada dentro del plazo establecido, por causas que le fueren imputables a él, perderá todos los derechos adquiridos en la adjudicación y dará lugar a la ejecución de la Garantía de mantenimiento de la oferta. Se procederá a adjudicar el contrato al ofertante que haya presentado la segunda mejor oferta evaluada, la más baja y ventajosa y así sucesivamente.

SECCION II - CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

CC-01 ADMINISTRADOR DEL CONTRATO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional / Fuerzas Armadas de Honduras, nombrará un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

- a. Verificar la calidad y cantidad de los bienes;
- b. Dar seguimiento a las entregas parciales y final;
- c. Emitir las actas de recepción parcial y final;
- d. Controlar y monitorear el correcto desempeño de los productos recibidos;
- e. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor
- f. Pago correspondiente a Proveedor(es)

CC-02 PLAZO CONTRACTUAL

El contrato estará vigente desde su otorgamiento hasta la última entrega recibida de conformidad.

CC-03 CESACIÓN DEL CONTRATO

El contrato cesará en sus efectos, por la expiración del plazo contractual o por el cumplimiento del suministro.

CC-04 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los suministros se considerará realizada cuando los bienes hayan sido recibidos a entera satisfacción en las bodegas del Comando de Apoyo Logístico de las Fuerzas Armadas:

CC-05 PLAZO Y CANTIDADES DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

La entrega de los suministros se realizarán mediante cronograma entregado por el proveedor, debidamente aprobado por el administrador de contrato, el tiempo de estas entregas no debe ser mayor a cincuenta (50) días calendario después de la firma del contrato.

No.	ARTÍCULO	UNIDAD	TOTAL
1	Colcha	Unidad	724
2	Almohada	Unidad	724
3	Bolsa contenedora para agua	Unidad	724
4	Sujetador de cabello	Unidad	400
5	Corta uñas	Unidad	724
6	Mosquitero táctico	Unidad	724
7	Baker Unisex	Unidad	3,620
8	Bóxer para caballero	Unidad	6,240
9	Bóxer para dama	Unidad	1,000
10	Sujetador deportivo para dama	Unidad	400
11	Brasier	Unidad	400
12	Calceta blanca	Par	7,240
13	Calceta negra	Par	7,240
14	Camiseta blanca	Par	7,240
15	Camisetas Kaky reglamentaria	Unidad	7,240
16	Candado	Unidad	724
17	Cepillo de lustrar	Unidad	724
18	Faja táctica	Unidad	724
19	Sandalias para baño	Unidad	724
20	Tenis blancos	Par	1,448
21	Peine	Unidad	724
22	Desodorante en barra para caballero	Unidad	3,120
23	Desodorante en barra para dama	Unidad	500
24	Jabón para baño Antibacterial	Unidad	3,620

No.	ARTÍCULO	UNIDAD	TOTAL
25	Loción para caballero	Unidad	1,248
26	Loción para dama	Unidad	200
27	Crema para peinar	Unidad	200
28	Shampoo con acondicionador para dama	Unidad	300
29	Shampoo para caballero	Unidad	624
30	Pasta de dientes	Unidad	2,172
31	Betún para zapato	Unidad	2,172
32	Jabón para lavar ropa	Unidad	4,344
33	Paste para baño	Unidad	724
34	Rasuradora para caballero	Unidad	11,232
35	Rasuradora para dama	Unidad	1,000
36	Espuma para afeitar	Unidad	624
37	Toalla de baño	Unidad	1,448
38	Cuchara metálica	Unidad	724
39	Juego de Platos (6 depósitos) metálico	Unidad	724
40	Plato sopero metálico	Unidad	724
41	Taza grande metálica	Unidad	724
42	Tenedor metálico	Unidad	724
43	Vaso grande metálico	Unidad	724
44	Toallas sanitarias	Paquete	400
45	Protectores diarios	Paquete	600
46	Repelente	Unidad	724
47	Protector solar	Unidad	724
48	Talco	Unidad	724
49	Detergente en polvo	Unidad	1,448
50	Cepillo de dientes	Unidad	1,448
51	Kit escolar	Kit	724

CC-06 PROCEDIMIENTO DE RECEPCIÓN

Para las entregas del suministro, el contratista deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar el día y la hora de la recepción.

Los productos se considerarán recepcionados cuando la Comisión de Recepción, nominada para tal efecto, realice el dictamen técnico favorable de haber cumplido con las especificaciones técnicas requeridas en los pliegos de condiciones en cuanto a calidad y cantidad mediante una revisión total del suministro.

Si se acreditase la existencia de vicios o defectos, el artículo suministrado tendrá derecho la Administración a reclamar al (os) adjudicado (s) la reposición de los que resulten no conformes, teniendo que el proveedor hacer su reemplazo en un periodo máximo de quince (15) días calendario.

CC-07 GARANTÍAS

Se aceptarán solamente fianzas y garantías bancarias emitidas por instituciones debidamente autorizadas, cheques certificados y bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.

Las garantías deben ser expedidas a favor de las Fuerzas Armadas de Honduras, la cual deberán incluir la CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA detallada en los formatos.

Las Instituciones Garantes, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 241 del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado. Las Garantías serán presentadas de conformidad con los artículos comprendidos del Artículo 99, 100, 101, 103, 108 y 109 de la Ley de Contratación del Estado.

a) GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO

- El proveedor deberá presentarla máximo cinco (05) días hábiles posteriores a la firma del Contrato.
- La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original.
- Valor: La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual.
- Vigencia: La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta tres (3) meses después del plazo previsto para la vigencia del contrato.

Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar.

b) GARANTIA DE CALIDAD (NO APLICA)

Plazo de presentación: Cinco (5) días calendario después de la recepción final de los artículos.

Valor: La garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual.

Vigencia: tres (3) meses contado a partir de la recepción final.

CC-08 FORMA DE PAGO

La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional a través de la Dirección Administrativa de las Fuerzas Armadas, pagará los bienes contra entrega satisfactoria de los bienes, en un plazo de hasta cuarenta y cinco (45) días calendario contados a partir de la correcta recepción de los documentos de cobro por las cantidades que se pacten en el contrato.

CC-09 MULTAS

Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República.

De conformidad al artículo 88 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio fiscal 2023 y en observación a lo dispuesto en el artículo 72, párrafos segundo y tercero, de la Ley de Contratación del Estado, la multa diaria aplicable se fija en cero puntos treinta y seis por ciento (0.36%), en relación con el monto total del saldo del contrato por el incumplimiento del plazo y la misma debe especificarse tanto en pliego de condiciones como en el contrato de construcción y supervisión de obras públicas.

Esta misma disposición se debe aplicar a todos los contratos de bienes y servicios que celebren las instituciones del sector público.

SECCION III - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ET-01 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

No. ÍTEM	1	CANTIDAD	724 unidades
Descripción del insumo	Colcha		
Color	Verde olivo		
Composición	Fibras sintéticas de poliéster 0-20%, fibras vegetales de algodón 80-100%		
Dimensiones	80 a 85 pulgadas x 55 a 60 pulgadas		
Resistente	Rotura, deshilachado		

No. ITEM	2	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo	Almohada		
Color	Blanco		
Presentación	Unidad		
Dimensiones	Medidas mínimas de largo 70cm x ancho 50cm x alto 15cm		
Relleno	Fibra de poliéster		
Composición	Tela de forro de fibra de poliéster, adaptable y ergonómica		
Estado del insumo	Sólido		
Resistencia	Transpiración		
Descripción del insumo	Almohada color blanca tejido exterior 100% algodón, relleno de fibra		

No. ITEM	3	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo	Bolsa contenedora para agua		
Color	Verde Olivo		
Estilo	Tipo mochila		
Capacidad	Mínimo tres (03) litros		
Composición	Sintética		
Material de la carcasa	Poliéster		
Estado del insumo	Solido		
Característica	Mochila con bolsa impermeable con manguera y boquilla, y bolsillos exteriores, ligero con espuma de aislamiento en la parte trasera, con tapón en manguera, tirantes anchos de malla y correa de pecho ajustable con ajuste cómodo		

No. ITEM	4	CANTIDAD	400 Unidades
Descripción del insumo	Sujetador de cabello		
Color	Negro		
Estilo	Cola con banda elástica recubierta con tela		
Diámetro de la normalidad	1 ½" a 2 ½"		
Diámetro elástico	3 ½" a 4 ½"		
Característica	Resistente a la rotura, elástica.		

No. ÍTEM	5	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Corta uñas	
Color		Plateado	
Presentación		Unidad	
Estado del insumo		Sólido	
Composición		Aluminio	
Tamaño		2.38"x0.63x5.63"	
Características		Resistencia a la flexión, con lima incluida	
Observación		<i>Se solicita específicamente el cortaúñas sin navaja, debido a las normas y tradiciones militares.</i>	

No. ÍTEM	6	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Mosquitero táctico	
Color		verde olivo	
Tejido		malla de punto	
Estilo		Tipo táctico	
Dimensiones		Alto: 37 a 39 Pulgadas (en sus cuatro lados), Largo: 79-81 pulgadas, Ancho: 33-35 pulgadas	
Uso		Para litera militar	
Composición		Poliéster	
Resistente		Rotura, deshilachado y que contenga drizas de tela solida rematadas al cuerpo de la malla para colgar amarrado en litera	

No. ÍTEM	7	CANTIDAD	3,620 Unidades
Descripción del insumo		Baker Unisex	
Color		Negro	
Presentación		Unidad	
Costura		plana para evitar rozaduras	
Dimensiones		Entrepierna 18 a 22 cm	
Composición		0 a 5% algodón – 95 a 100% spandex o licra	
Costura		Hilo elástico en costura de entrepierna y ruedo	
Características		Resistente al desgarró en sus costuras, transpirable	

No. ÍTEM	8	CANTIDAD	6,240 Unidades
Descripción del insumo		Bóxer para Caballero	
Color		Colores (negro ó café ó azul)	
Estilo		Bóxer pierna larga	
Presentación		Unidad	
Tamaño		S/M/L/XL (según pedido)	
Elasticidad		optima y ajuste cómodo	
Composición		60 a 95% algodón – 5 a 40 % elastano	
Construcción		con costura plana para evitar rozaduras	

Características	Alta resistencia a la rotura o rasgado y Transpirable
------------------------	---

No. ÍTEM	9	CANTIDAD	1,000 Unidades
Descripción del insumo		Bóxer para Dama	
Color		Negro ó Beige	
Estilo		Bóxer pierna larga	
Presentación		Unidad	
Tamaño de entrepierna		6" a 7 ½"	
Talla		S/M/L/XL (según pedido)	
Elasticidad		optima y ajuste cómodo	
Composición		60 a 95% algodón – 5 a 40 % elastano	
Construcción		con costura plana para evitar rozaduras	
Características		Alta resistencia a la rotura o rasgado y Transpirable	

No. ITEM	10	CANTIDAD	400 Unidades
Descripción del insumo		Sujetador Deportivo para dama	
Color		Crema ó Negro	
Presentación		Unidad	
Tamaño		S/M/L/XL (según pedido)	
Composición		80 a 95% microfibras – 5 a 20% elastano	
Construcción		Con costuras, tirantes anchos, parte frontal doble forro y soporte trasero de 4 a 6" de ancho	
Características		Transpirable, absorción de humedad	

No. ITEM	11	CANTIDAD	400 Unidades
Descripción del insumo		Brasier	
Color		Crema ó negro	
Presentación		Unidad	
Estilo		Sujetador sin alambre de refuerzo, sin blonda	
Tipo de correa		correas anchas ajustables	
Tipo de cierre		Cierre de espalda ancho, 3 ganchos y 3 ojos	
Forma de copa		Copa completa con esponja	
Talla		Según pedido	
Composición		80 a 95% microfibras – 5 a 20% elastano	

No. ITEM	12	CANTIDAD	7,240 pares
Descripción del insumo		Calceta blanca	
uso del Insumo		Deportivo	
Color		Blanco	
Presentación		Par	
Estilo		Calceta alta	
Talla		Según pedido	
Composición		69% - 75% algodón 24% - 30% nylon 1% elastano	

Construcción	costura plana en la parte de los dedos
Características	acanalados en la parte superior y acolchado en el área de la plantilla y el talón, con al menos 18 cm arriba del talón

No. ITEM	13	CANTIDAD	7,240 pares
Descripción del insumo	Calceta negra		
uso del insumo	Deportivo		
Color	Negro		
Presentación	Par		
Estilo	Calceta alta		
Talla	Según pedido		
Composición	69% - 75% algodón 24% - 30% nylon 1% elastano		
Construcción	costura plana en la parte de los dedos		
Características	acanalados en la parte superior y acolchado en el área de la plantilla y el talón, con al menos 18 cm arriba del talón		

No. ITEM	14	CANTIDAD	7,240 Unidades
Descripción del insumo	Camiseta blanca		
Composición	Fibras vegetales de algodón		
Resistencia	Alta a la rotura, deshilachado, estiramiento, lavado doméstico y costura industrial.		
Talla	S/M/L/XL (Según pedido)		
Característica	Cuello redondo con ribete, manga corta sin ribete, Fresca, cómoda y transpirable		

No. ITEM	15	CANTIDAD	7,240 Unidades
Descripción del insumo	Camiseta kaky reglamentaria		
Composición	Fibras vegetales de algodón		
Resistencia	Alta a la rotura, deshilachado, estiramiento, lavado doméstico y costura industrial.		
Talla	S/M/L/XL (Según pedido)		
Característica	Cuello redondo con ribete, manga corta sin ribete, Fresca, cómoda y transpirable		

No. ITEM	16	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo	Candado		
uso del insumo	Brindar seguridad		
Presentación	unidad		
Gancho	en acero endurecido		
Tamaño	36mm – 42mm de ancho		
Composición	Bronce		
Características	Doble bloqueo, protector contra filtraciones de agua, anti -segueta, 2 llaves		

No. ITEM	17	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Cepillo de lustrar	
Dimensiones ancho y largo		7 ½” – 8 ½” largo x 2” – 3” ancho	
Tipo de patrón de cerdas		Sintéticas color negro	
Material de mango		Madera barnizado	
Material de cerdas		Plástico	
Características		Da brillo al calzado, cerdas largas y densas	

No. ITEM	18	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Faja táctica	
Color		Hebilla color plateado con cinta color negro	
Composición		Hebilla de Acero inoxidable y cinta para fatiga de cerdas plastificadas	
Dimensiones		Hebilla: Altura: 1 ½” – 1 ¾” , Base: 1 ¼” – 2”; Puntera: Altura 3/8” – 7/8”, Base 1 3/8” – 1 5/8”; Cinta: 39 – 42 pulgadas	
Resistente		Rotura, deshilachado, oxidación, flexión y torsión.	

No. ITEM	19	CANTIDAD	724 pares
Descripción del insumo		Sandalias para baño	
Estilo		Sandalia plana de meter dedo	
Color		Indistinto	
Talla		7,8,9,10 (Según pedido)	
Material		Caucho termoplástico (hule)	
Características		Con suela fuerte y duradera, buena resistencia al desgaste y a la abrasión, un producto comfortable y liviano.	

No. ITEM	20	CANTIDAD	1,448 pares
Descripción del insumo		Tenis blancos	
Tipo		Corredor	
Punta		Redonda	
Empeine		Formado con una malla de materiales técnicos o hilos trenzados (nylon o fibras de algodón lengüeta) que proporcionen una sensación de calcetín suave.	
Amortiguación		Plantilla fabricada de poliuretano	
Comodidad		Que ofrezca mejor confort y sobre todo comodidad	
Pasarela o caña		Fabricado de suela de caucho resistente a la abrasión que potencia la tracción y la durabilidad	
Tipo de ajuste		Cordón blanco	
Material Externo		Cuero y tela	
Material interno		Textil	
Talla		Según pedido	
Característica		Resistente a la Rotura y lavado, cómodo al correr y transpirable	

No. ITEM	21	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Peine	
Medidas		Mínimo 12.4 cm x 3cm	

Color	Negro
Dientes	Finos y medianos
Material	Plástico
Embalaje Secundario	Hermética e Higiénica

No. ITEM	22	CANTIDAD	3,120 Unidades
Descripción del insumo	Desodorante en barra para caballero		
Contenido	Mínimo 48g		
Presentación	Barra en crema		
Composición	0% alcohol		
Tipo	Antitranspirante		
Características	Protección contra la transpiración, mal olor, humectante y fragancia prolongada		

No. ITEM	23	CANTIDAD	500 Unidades
Descripción del insumo	Desodorante en barra para dama		
Contenido	Mínimo 48g		
Presentación	Barra en crema		
Composición	0% alcohol		
Tipo	Antitranspirante		
Características	Protección contra la transpiración, mal olor, humectante y fragancia prolongada		

No. ITEM	24	CANTIDAD	3,620 Unidades
Descripción del insumo	Jabón para baño antibacterial		
Presentación	pastilla de 100 a 125 g		
Textura	Suave al tacto, libre de impurezas		
Propiedades	Cremoso		
Tipo	Antibacterial		
Características	Antibacterial y humectante, soluble en agua, dureza característica, espumoso y poder desengrasante.		

No. ITEM	25	CANTIDAD	1,248 Unidades
Descripción del insumo	Loción para caballero		
Presentación	Mínimo 90ml		
Envase	Vidrio		
Tipo	perfume aromático		
Composición	Sustancias aromáticas, diluyentes, fijadora de aroma, colorantes, conservantes antioxidantes.		
Características	Fragancia prolongada y sensación refrescante.		

No. ITEM	26	CANTIDAD	200 Unidades
Descripción del insumo	Loción para dama		
Presentación	Mínimo 90ml		

Envase	Vidrio
Tipo	perfume aromático
Composición	Sustancias aromáticas, diluyentes, fijadora de aroma, colorantes, conservantes antioxidantes.
Características	Fragancia prolongada y sensación refrescante.

No. ITEM	27	CANTIDAD	200 Unidades
Descripción del insumo	Crema para peinar		
Presentación	Bote de 300 a 350 ml		
Embalaje primario	Envase de plástico		
Características	Brindar control de frizz al cabello, reparar puntas abiertas y mejorar definición		

No. ITEM	28	CANTIDAD	300 Unidades
Descripción del insumo	Shampoo con acondicionador para dama		
Presentación	200 - 250 ml		
Embalaje primario	Envase de plástico		
Características	Remover impurezas, nutrir y fortalecer el cabello, brindar suavidad y brillo, incluya multivitaminas, antioxidantes y sin parabenos		

No. ITEM	29	CANTIDAD	624 Unidades
Descripción del insumo	Shampoo para caballero		
Presentación	200 - 250 ml		
Embalaje primario	Envase de plástico		
Características	Remover impurezas, nutrir y fortalecer el cabello, brindar suavidad y brillo, incluya multivitaminas		
Composición	Pro vitaminas, antioxidantes, sin parabenos		

No. ITEM	30	CANTIDAD	2,172 Unidades
Descripción del insumo	Pasta de dientes		
Presentación	Tubo		
Contenido Neto	150 ml a 160ml		
Tipo	Crema dental con flúor		
Nombre del ingrediente activo	Fluoruro de sodio de 0.30 a 0.35% (almenos 1,450pm de flúor)		
Embalaje secundario	Caja		
Formato dentífrico	Cilíndrico		
Características	Anticaries, antisarro, blanqueamiento de dientes, durabilidad de aliento fresco por 12 horas		

No. ITEM	31	CANTIDAD	2,172 Unidades
Descripción del insumo	Betún para zapato		
uso del insumo	Para lustrar calzado		
Color	Negro		
Características	Contenido en lata de 70 g., Impermeabilizar, nutrir y dar brillo al cuero		

Observación	Se solicita específicamente el betún de zapato, para pulir cuero.
--------------------	--

No. ITEM	32	CANTIDAD	4,344 Unidades
Descripción del insumo	Jabón para lavar ropa		
Presentación	Barra de 420 g a 430 g		
Estado del insumo	Barra Sólida		
Solubilidad en agua	Lentamente soluble		
Características	Para uso de ropa blanca y de color, evitar el daño de tejidos y perfume floral		

No. ITEM	33	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo	Paste para baño		
Medidas	Ancho: 6 a 8 pulgadas Alto: 6 a 8 pulgadas		
Material	Esponja vegetal (estropajo) de almenos 3mm de espesor		
Acabado	Con forro de tela		
Embalaje Secundario	Hermética e Higiénica		
Características	limpieza profunda		

No. ITEM	34	CANTIDAD	11,232 Unidades
Descripción del insumo	Rasuradora para caballero		
Hojas	Dos (02)		
Color	Azul		
Componentes	Resina Termoplásticos, elastómero, acero inoxidable, revestido con politetrafluoroetileno		
Embalaje Secundario	Envoltura Hermética		
Características	Desechables con mango anti resbalante y bandas lubricantes para suavizar la piel.		

No. ITEM	35	CANTIDAD	1,000 Unidades
Descripción del insumo	Rasuradora para Dama		
Hojas	Tres (03)		
Color	Rosado		
Componentes	Resina, Termoplásticos, elastómero, acero inoxidable, revestido con politetrafluoroetileno, lubricantes, antioxidantes y colorantes.		
Embalaje Secundario	Envoltura Hermética		
Características	Desechable con mango anti resbalante y bandas lubricantes parta suavizar la piel.		

No. ITEM	36	CANTIDAD	624 Unidades
Descripción del insumo	Espuma para afeitar		
Presentación	lata de 13 a 15 onzas		
Tipo	Espuma de presión		

Características	con boquilla
Composición	agua, ácido esterático, propano, fragancia, metilparabeno, lauril éter sulfato sódico

No. ITEM	37	CANTIDAD	1,448 Unidades
Descripción del insumo	Toalla de baño		
Color	Blanco		
Presentación	Unidad		
Dimensiones	Ancho: de 70 a 80 cm x 140 a 150 cm		
Composición	100% Algodón		
Características	Tela gruesa suave y absorbente		

No. ITEM	38	CANTIDAD	724 unidades
Descripción del insumo	Cuchara metálica		
Color	Plateado		
Presentación	Unidad		
Composición	Acero inoxidable		
Tamaño	Estándar		
Características	Resistencia a la flexión y a la oxidación		

No. ITEM	39	CANTIDAD	724 unidades
Descripción del insumo	Juego de platos (6 depósitos) metálico		
Tipo	Bandeja para alimentación		
Medidas	10.75 -11.30 pulg ancho x 15.30 a 16.30 pulg de largo		
Presentación	Seis (06) compartimientos		
Peso	500 a 520gr		
Material	100% Acero inoxidable		
Color	Plateado		
Características	Sostenible, irrompible y duradero, resistente a los disolventes, baja conductividad de calor, no tóxico, sin olor		

No. ITEM	40	CANTIDAD	724 unidades
Descripción del insumo	Plato soperero metálico		
Tipo	Soperero		
Peso	300 g – 500 g		
Material	100% inoxidable		
Diámetro	15 a18 cm		
Alto	6 a 7.5 cm		
Espesor	3/16 a ¼ pulg.		
Color	Plateado		
Características	Sostenible, duradero, resistente a los disolventes, baja conductividad de calor, no tóxico, sin olor. Anti- corrosión.		

No. ITEM	41	CANTIDAD	724 unidades
Descripción del insumo	Taza grande metálica		
Estilo	Con agarradera		
Capacidad	450 a 500 ml		
Peso	175-185 gr		
Material	100 % inoxidable		
Diámetro	Diámetro interno 3 a 4 pulg.		
Alto	3.5 a 4.5 pulg.		
Espesor	1/8 a 3/16 pulg.		
Color	Plateado		
Características	Sostenible, duradero, resistente a los disolventes, baja conductividad de calor, no tóxico, sin olor, anti- corrosión.		

No. ITEM	42	CANTIDAD	724 unidades
Descripción del insumo	Tenedor metálico		
Color	Plateado		
Presentación	Unidad		
Composición	Acero inoxidable		
Tamaño	Estándar		
Características	Resistencia a la flexión y a la oxidación		

No. ITEM	43	CANTIDAD	724 unidades
Descripción del insumo	Vaso grande metálico		
Peso	80 – 215 g		
Material	100% inoxidable		
Diámetro	Diámetro interno 3.35 – 3.75 pulgadas		
Alto	5.30 – 5.50 pulg		
Espesor	1/8 a 3/16 pulg.		
Color	Plateado		
Características	Sostenible, duradero, resistente a los disolventes, baja conductividad de calor, no tóxico, sin olor, anticorrosión.		

No. ITEM	44	CANTIDAD	400 unidades
Descripción del insumo	Toallas Sanitarias		
Tipo	Sanitaria con alas, nocturna		
Presentación	paquete de almenos diez (10) unidades		
Composición	Con aloe vera		
Características	Anatómica, con alas, para flujo abundante y transpirable		

No. ITEM	45	CANTIDAD	600 Unidades
Descripción del insumo	Protectores diarios		
Tipo	Con alas de flujo abundante		
Presentación	paquete de almenos 10 unidades		
Composición	Material absorbente, algodón		

No. ITEM	46	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Repelente	
Presentación		Frasco de plástico	
Volumen		Al menos 240 ml	
Olor		Natural	
Composición		Al menos con aceites, agua y alcohol	
Características		En Spray, líquido con ingredientes naturales	

No. ITEM	47	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Protector solar	
Presentación		Frasco de plástico	
Volumen		Al menos 110 ml	
Olor		Natural	
Nivel de protección		50 a 70 UV	
Características		En crema color blanco	

No. ITEM	48	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Talco	
Presentación		polvo Homogéneo sin partículas extrañas	
Peso neto		475 - 500 grs	
Olor		Característico	
Embalaje		Recipiente de plástico	
Composición		Activos que regulen la sudoración, agentes antibacteriano y fungicida.	
Características		Evitar el mal olor del calzado y pies, Evitar la proliferación de bacterias, refrescante, absorbente y antiséptico.	

No. ITEM	49	CANTIDAD	1,448 Unidades
Descripción del insumo		Detergente en polvo	
uso del material		Doméstico	
Presentación		Al menos 1500 gr en bolsa	
Tipo		Polvo	
Características		fragancia, blanqueador, PH entre 12 +- 0.5, solubilidad al agua	
Composición		Con tensoactivos, sales alcalinas	

No. ITEM	50	CANTIDAD	1,448 Unidades
Descripción del insumo		Cepillo de dientes	
Presentación		Unidad	
Características		<ul style="list-style-type: none"> - Color: indiferente - Filamentos: tipo zigzag - Tipo de cuello: flexible - Cuerpo: mango antideslizante con área de agarre 	

No. ITEM	51	CANTIDAD	724 Unidades
Descripción del insumo		Kit escolar	
Presentación		2 cuaderno, 3 lápiz tinta, 3 lápiz grafito, 1 sacapunta, 1 borrador y 1 regla plástica.	
Características		<ul style="list-style-type: none"> - Cuadernos rayados con espiral, 100 hojas, portada de un solo fondo. - Bolígrafo tinta color negro 1.00 mm, con resina, con tinta a base de aceite y barril transparente. - Regla plástica de 12 pulg., doble graduación en centímetros y pulgadas, buen acabado. - Sacapunta metálico, manual un solo orificio, con navaja de acero reforzado. - Borrador para grafito, compuesto de vinilo en bloque al menos de 4 cm ancho x 2 cm de largo, 1 cm de profundidad. - Lápiz grafito revestido de madera, con cuerpo hexagonal carbón con borrador incluido. 	

SECCION IV – FORMULARIOS Y FORMATOS

Índice de Formularios y Formatos

Formulario de Lista de Precios	33
Formulario de Información sobre el Oferente	34
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	35
Formulario de Presentación de la Oferta	36
Formulario de Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidad	37
Formulario de Declaración Jurada de Integridad	38
Formato de Garantía de Mantenimiento de la oferta	39
Formato de Garantía de Cumplimiento	40
Formato de Garantía por anticipo	41
Aviso de licitación	42

Lista de Precios

	País del Con Hondur	pra dor as		Monedas de co	nformidad con la del IO-09	Sub cláusula 09.4	Fecha: LPN No: Alternativa No: Página N°	
1	2		4				de	9
No de Artí culo	Descripción de los Bienes	3 Fec ha de ent reg a	Cantid ad y unidad física	5 Precio Unitario entregado en <i>[indicarlugar de destino convenido]</i> de cada artículo	6 Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	7 Lugar del Destino Final	8 Impuestos sobre la venta otros pagaderos por artículo	9 Precio Total por artículo (Col. 6+8)
<i>[indi car No. de Artí culo]</i>	<i>[indicar nombre de los Bienes]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega ofertada]</i>	<i>[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar precio unitario]</i>	<i>[indicar precio total por cada artículo]</i>	<i>Indicar el lugar de destino convenido, según la CC- 04 Lugar de Entrega del Suministro</i>	<i>[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]</i>	<i>[indicar precio total por artículo]</i>

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

No. LPN-009-2023-SDN

**“ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO PARA USO PERSONAL DE 724
ASPIRANTES AL CURSO DE ADIESTRAMIENTO BÁSICO INDIVIDUAL DEL
SOLDADO (CABIS)”**

Página | de | páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídicode cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intentaconstituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímile: [indicar los números de teléfono y facsímile del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]

7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: *[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]*

↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09.

↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la cláusula 5.1 de la IO-05.

↑ Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio (Cuando Aplique)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

No. LPN-009-2023-SDN

“ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO PARA USO PERSONAL DE 724 ASPIRANTES AL CURSO DE ADIESTRAMIENTO BÁSICO INDIVIDUAL DEL SOLDADO (CABIS)”

Página [] de [] páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos] 1 Estatutos de la Sociedad de la empresa de conformidad con las Sub cláusulas 09.1 de la IO-09. 1 Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 09.1, 09.2, 09.03 y 09.4 de la IO-09.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

No. LPN-009-2023-SDN

“ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO PARA USO PERSONAL DE 724 ASPIRANTES AL CURSO DE ADIESTRAMIENTO BÁSICO INDIVIDUAL DEL SOLDADO (CABIS)”

Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];

La propuesta de oferta para cada de los productos ofertado será de la siguiente forma:

N°	ARTICULO	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1					
2					
				OFERTA TOTAL	

Este Plan deberá ser firmado y sellado por el representante legal del ofertante, en papel membretado.

Los precios deberán presentarse en lempiras y únicamente con dos decimales.

El valor de la oferta deberá comprender todos los impuestos correspondientes

(d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].*

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];*

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la cláusula IO-06, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la cláusula IO-05. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula CC-07 de las condiciones de contratación;
- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Mont o

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”)

- (i) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.

(j) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ninninguna otra oferta que reciban Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en micondición de Representante Legal de *(indicar el nombre de la empresa oferente/ En caso de Consorcio indicar el nombre de las empresas que lo integran)*, por la presente HAGO DECLARACION JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendido en ninguna de la prohibiciones o inhabilidades a que se refiere los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Municipiode _____, Departamento de _____, a los ____ días del mes _____ del año _____.

Firma y Sello _____

(En caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En casode autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

Formulario Declaración Jurada de Integridad

YO _____, Mayor de edad, de Estado Civil _____, de Nacionalidad _____, con domicilio en _____,

Y con Tarjeta de Identidad/Pasaporte No _____, actuando en micondición de Representante Legal de _____, por lapresente **HAGO DECLARACION JURADA DE INTEGRIDAD**: Que mi persona y mi representada se comprometen a:

- 1.- A practicar las más elevadas normas éticas durante el presente proceso de contratación.
- 2.- Abstenernos de adoptar conductas orientas a que los funcionarios o empleados involucrados en el presente proceso de contratación induzcan a alterar el resultado del proceso u otros aspectos que pudieran otorgar condiciones más ventajosas en relación a los demás participantes.
- 3.- A no formular acuerdos con otros proveedores participantes o a la ejecución de acciones que sean constitutivas de:

PRACTICA CORRUPTA: Que consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte.

PRACTICA DE FRAUDE: Que es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación.

PRACTICA DE COERCION: Que consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte.

PRACTICA DE COLUSION: Que es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

PRACTICA DE OBSTRUCCION: Que consiste en a) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, cohesiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o b) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de los derechos del Estado.

- 4.- Así mismo declaro que entiendo que las acciones antes mencionadas son ilustrativas y no limitativas de cualquier otra acción constitutiva de delito o contraria al derecho en perjuicio del patrimonio del Estado de Honduras; por lo que expreso mi sumisión a la legislación

nacional vigente.

5.- Declaro que me obligo a regir mis relaciones comerciales con las Instituciones de Estado de Honduras bajos los principios de la buena fe, la transparencia y la competencia leal cuando participen en procesos de licitaciones, contrataciones, concesiones, ventas, subastas de obras o concursos.

6.- Declaro que mi representada no se encuentra en ninguna lista negra o en la denominada lista Clinton (o cualquier otra que la reemplace, modifique o complemente), en la lista Engel, ni que haber sido agregado en la lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del Tesoro del EEUU), así como que ninguno de sus socios, accionistas o representantes legales se encuentren impedidos para celebrar actos y contratos que violenten la Ley Penal.

7.- Autorizo a la institución contratante para que realice cualquier investigación minuciosa en el marco del respeto y al debido proceso sobre prácticas corruptivas en las cuales mi representada haya o este participando. Promoviendo de esa manera prácticas éticas y de buena gobernanza en los procesos de contratación.

En fe de lo cual firmo la presenta en la ciudad _____ municipio de _____, Departamento de _____ a los _____, días del mes de _____ del año _____.

FIRMA Y SELLO

(en caso de persona Natural solo Firma)

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario
(En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).

FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N.º _____

FECHA DE EMISION:

AFIANZADO/GARANTIZADO:

DIRECCION Y TELEFONO:

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la **OFERTA**, presentada en la licitación

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA:

VIGENCIA

De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO:

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: LA PRESENTE GARANTIA SERA EJECUTADA POR EL VALOR TOTAL DE LA MISMA, A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL (BENEFICIARIO) ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCION FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGUN OTRO REQUISITO. PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. Las garantías o fianzas emitidas a favor del BENEFICIARIO serán solidarias, incondicionales, irrevocables y de realización automática **y no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula obligatoria.**

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO
ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZADE CUMPLIMIENTO N.º: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

FORMAT O	[GARANTIA/FIANZ A]	POR ANTICIPO
[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]		

[GARANTIA / FIANZA] DE ANTICIPO N.º: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de *[indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía]*, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del **ANTICIPO** recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: “_____” ubicado en _____.
Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ **Hasta:** _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente *[Fianza/Garantía]*, en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA



República de Honduras
Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional
Fuerzas Armadas de Honduras
AVISO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL

Licitación Pública Nacional No. LPN-009-2023-SDN
“ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO PARA USO PERSONAL DE
724 ASPIRANTES AL CURSO DE ADIESTRAMIENTO BÁSICO
INDIVIDUAL DEL SOLDADO (CABIS)”

1. La Secretaría de Estado en el Despacho de Defensa Nacional a través de la Jefatura del Estado Mayor Conjunto en el Marco de la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, invita a presentar Ofertas para la Licitación Pública Nacional No. **LPN-009-2023-SDN**, para la “**ADQUISICIÓN DE PRODUCTO TERMINADO PARA USO PERSONAL DE 724 ASPIRANTES AL CURSO DE ADIESTRAMIENTO BÁSICO INDIVIDUAL DEL SOLDADO (CABIS)**”
2. El financiamiento para la realización del presente proceso proviene de Fondos Nacionales.
3. Los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional, deberán hacerlo mediante solicitud por escrito dirigida al Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División **José Ramón Macoto Vásquez**, ubicada en el Barrio El Obelisco, frente a Parque El Soldado, a partir de publicación de este aviso, y presentándose a las oficinas de la Unidad Administradora de Proyectos en la misma dirección, donde se le entregará una copia digital de los pliegos de condiciones y toda documentación pertinente al proceso.
4. Los pliegos de condiciones se retirarán en la Unidad Administradora de Proyectos, a partir de la fecha de emisión de este aviso de licitación, de lunes a viernes en un horario de 08:00 am a 03:30 pm., hasta el **21 de agosto de 2023** previa presentación de la solicitud de participación. Asimismo, el período para recibir aclaraciones de este pliego de condiciones será desde el día **07 de julio hasta el 04 de agosto de 2023**, en el mismo lugar y horario, se desarrollará una reunión aclaratoria (no obligatoria) el día **26 de julio de 2023** a las 10:00 am en las instalaciones de la Unidad Administradora de Proyectos en el Edificio del Triangulo en el Barrio El Obelisco, frente Parque El Soldado contacto Capitán de Infantería José Carlos Carrasco Raudales No. 3246-3690.
5. Las ofertas legal, económica-financiera y técnica serán recibidas en forma impresa, a través de nota de remisión de la empresa dirigida al Sub Jefe del Estado Mayor Conjunto, General de División **José Ramón Macoto Vásquez**, en las instalaciones del Estado Mayor Conjunto, ubicado en el Barrio El Obelisco, frente Parque El Soldado, número de Telefax (504) 2238-0029, correo electrónico: proyectos@ffaa.mil.hn; únicamente el día **martes 22 de agosto del 2023** a partir de las 8:00 am hasta las 10:00 horas, sin prórroga alguna. No se recibirán ofertas posteriormente a esta fecha y hora oficial de la República de Honduras.
6. Las ofertas se abrirán en presencia de los interesados que asistan al acto de apertura, mismo que se realizará el día **martes 22 de agosto del 2023** a las 10:15 a.m., en las instalaciones de la sala de cine del Cuartel del Estado Mayor Conjunto, ubicada en el Barrio el Obelisco, frente Parque El Soldado.
7. Los pliegos de condiciones estarán disponibles en la página del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado de Honduras “HONDUCOMPRAS” (www.honducompras.gob.hn), solamente para lectura e información previa.

Tegucigalpa, M.D.C, 07 de julio de 2023.

General de Brigada

Juan Ramón Mejía Espinoza
Secretario de la Comisión de Evaluación de Compras y Contrataciones de las Fuerzas Armadas